

MANJOLA GJEKA

VIA MATTEO GIANOLIO, 36, VIGEVANO, 27029

3312720181

manjola.gjeka@gmail.com

Profilo professionale

Capacità e competenze

- Ottime competenze comunicative acquisite durante tutte le mie esperienze lavorative
- Buona padronanza dei sistemi operativi di Microsoft Windows
- Buona predisposizione all'apprendimento e all'uso di software

Esperienze lavorative e professionali

Addetta alle pulizie

Set 2003 — Nov 2003

Cooperativa Maresi S.COOP.R.L. — Vigevano

- Utilizzo di prodotti per l'igiene specifici per gli spazi interni seguendo le procedure aziendali.

Barista

Giu 2004 — Set 2005

Commercio Srl — Vigevano

- Preparazione e somministrazione di cibi e bevande secondo quanto indicato nel menù del bar.

Impiegata amministrativa

Ott 2005 — Nov 2008

Impremi Srl — Abbiategrasso

- Registrazione e gestione delle entrate e dei pagamenti
- Versamento degli adempimenti previdenziali e assicurativi.
- Esecuzione di controlli partitari contabili.
- Gestione della corrispondenza in entrata e in uscita via posta, fax, e-mail e telefono.

Addetta all'ufficio acquisti

Dic 2008 — Mar 2009

Pagliari Snc — Vigevano

- Operazioni amministrative necessarie alla gestione degli ordini.

Cameriera

Dic 2009 — Set 2010

Ristorante Class — Vigevano

- Preparazione e servizio ai tavoli, gestione delle comande e della sala.

Impiegata amministrativa

Lug 2010 — Lug 2019

Invernizzi Andrea — Vigevano

- Gestione autonoma della posta, chiamate, e-mail in entrata e in uscita.
- Gestione autonoma degli scadenziari.
- Gestione autonoma dei flussi bancari.

- Gestione autonoma della fatturazione clienti/fornitori
- Gestione autonoma delle registrazioni di contabilità
- Gestione magazzino
- Stesura bilancio

Impiegata amministrativa

Lug 2019 – Attuale

Poplar Srls – Gravelona Lomellina

- Gestione autonoma della posta, chiamate, e-mail in entrata e in uscita.
- Gestione autonoma degli scadenziari.
- Gestione autonoma dei flussi bancari e di cassa.
- Gestione autonoma della fatturazione clienti/fornitori
- Gestione autonoma delle registrazioni di contabilità
- Gestione autonoma magazzino e cantieri
- Stesura bilancio
- Contatto diretto con istituti bancari
- Programmazione e organizzazione trasferte

Istruzione e formazione

Scuola secondaria di secondo grado

Miti Zaka – Divjakë, Albania

Informazioni aggiuntive

- Madre lingua: Albanese
- Lingue Straniere: Italiano (Utente autonomo)
- Patente di guida: B

Riservatezza, precisione, massima serietà e desiderio di progredire professionalmente.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR.